

Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Милютинской СОШ от 12.09.2022 г.

Присутствовали:

Ходышева Н.Н. – Директор МБОУ Милютинской СОШ
Ковалева Е.Ю. – Зам. директора по ВР, председатель ШВР
Руденко М.А. - Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями
Самойлова Н.Н. – Социальный педагог
Бигазилова Я.В. – Педагог-психолог
Зенькевич И.В.- Педагог дополнительного образования
Капустина И.П. – Страшая вожатая
Матвиенко О.И. –Педагог- библиотечарь.
Медеров Ю.В. –Руководитель школьного спортивного клуба

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября, октябре. О планах профилактической работы на сентябрь, октябрь
3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Ковалеву Е.Ю., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Ковалеву Е.Ю., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь, октябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее заслушали социального педагога Самойлову Н.Н. ,которая представила основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022/2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних

Решили: утвердить план работы на сентябрь-октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По третьему вопросу слушали социального педагога Самойлову Н.Н., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 13.09.2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 13.09.2022 года по 19.09.2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога, Бигазиеву Я.В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы, где провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 26.09.2022. Ответственная : Бигазиева Я.В.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Ковалеву Е.Ю. о проведении областной недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения областной недели безопасности дорожного движения. Провести мероприятия по ПДД среди младших классов. Ответственные : руководители отрядов ЮИД, кл. руководители.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 21.10.2022. Ответственная : Ковалева Е.Ю.

Директор МБОУ Милютинской СОШ



Н.Н.Ходышева